**Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot kosztu noclegu**

......................................................

(Imię i nazwisko Uczestnika/-czki/

opiekuna grupy, nazwa placówki)

.....................................................

....................................................

(Adres zamieszkania/siedziby)

**Wnioskuję o zwrot kosztu noclegu w terminie** ………..........…………………………………………………………………

w związku z uczestnictwem indywidualnym/grupy\* w szkoleniu zawodowym/kursie/szkoleniu branżowym\*

pn..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii   
i kelnerstwa” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent   
A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”; przez **Izbę Rzemieślniczą oraz Małej   
i Średniej Przedsiębiorczości** **w Tarnowie** (Lider) w kwocie ………………………………………………………… zł brutto.

**Kwotę zwrotu proszę przelać na konto bankowe o numerze:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nazwa banku………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam (właściwe zaznaczyć):

* dokument księgowy
* dokument KP
* wyciąg bankowy/potwierdzenie zapłaty

Oświadczam, że nie korzystam jednocześnie z innej formy finansowania kosztów noclegu.

……………….……….………………..........…………….

(data i czytelny podpis   
 Uczestnika/-czki/ opiekuna grupy,   
 osoby upoważnionej do reprezentowania placówki)

**Zatwierdzono do wypłaty sumę** : ……………….....……....

…………………..………………………………...............

(data i podpis zatwierdzającego)

*\*zaznacz właściwe*